

В редакции, утвержденной Приказом директора ООО «Стелсел» №1 от 09.01.2018; вступают в силу с 09.01.2018г.

ПРАВИЛА РАБОТЫ СИСТЕМЫ.

Настоящие Правила работы Системы (далее - Правила), разработанные и утвержденные ООО «Стелсел» (далее - Агент), устанавливают права и обязанности Платежного субагента и (или) Банковского платежного субагента (далее по тексту - Субагент), осуществляющего деятельность по приему Платежей. Субагентом по Договору присоединения к настоящим Правилам (далее - Договор присоединения) может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявившее о присоединении к настоящим Правилам, при условии, что данное лицо выполняет условия настоящих Правил, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая из Сторон гарантирует, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения, Договора и настоящих Правил в соответствии с их условиями.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Указанные ниже слова и выражения, если контекстом не предусмотрено иное, имеют в Правилах следующие значения:

- 1.1. **Поставщик** - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства Плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 г. №103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами" (далее - Закон №103-ФЗ), а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения, находящиеся в их ведении, получающие денежные средства Плательщика в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации. Далее по тексту под Услугами понимаются любые объекты (Товары, работы, услуги, коммунальные услуги и т.д.), с целью оплаты приобретения которых Плательщик осуществляет внесение денежных средств. (Список Поставщиков указан в Приложении № 1)
- 1.2. **БАНК** - юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять перевод денежных средств.
- 1.3. **Субагент** - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются Агентом в целях осуществления деятельности по приему платежей физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 г. №103-ФЗ (Платежный субагент) и (или) юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются Агентом в целях осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011г. №161-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О национальной платежной системе» (далее – Закон № 161-ФЗ) (Банковский платежный субагент).
- 1.4. **Договор с Поставщиком** - договор на предоставление Поставщиком Услуг.
- 1.5. **Плательщик** - физическое лицо, осуществляющее внесение Субагенту денежных средств в целях исполнения денежных обязательств физического лица перед Поставщиком или в пользу БАНКА.

- 1.6. **Платеж** - денежные средства, принимаемые Субагентом от Плательщиков в счет оплаты Услуг в пользу Поставщиков при исполнении Субагентом обязательств Платежного субагента или в пользу БАНКА при исполнении Субагентом обязательств Банковского платежного субагента.
- 1.7. **Пункт приема Платежей (ППП)** - территория Субагента, на которой размещены Платежные терминалы, настроенные на прием платежей через Систему, или размещено удаленное рабочее место, оборудованное средствами связи с Системой, где осуществляется прием платежей от Плательщиков.
- 1.8. **Платежный терминал** - устройство для приема Платежным субагентом либо Банковским платежным субагентом от плательщика денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Платежного субагента либо Банковского платежного субагента.
- 1.9. **Биллинг** - автоматизированная система расчетов Поставщика или БАНКА или Агента.
- 1.10. **ЕСПП** - Единая система приема Платежей Поставщика или БАНКА, представляющая из себя аппаратно-программный комплекс, осуществляющий обмен данными о Платежах с **Информационно-технологической системой** Агента (далее - ИТС), **Аппаратно-программным комплексом** Агента (далее - АПК) и Системой Агента.
- 1.11. **Система электронных расчетов (Система)** - автоматизированная Система, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие между Поставщиком либо БАНКОМ. Агентом и Субагентом при приеме последним Платежей от Плательщиков.
- 1.12. **IP-адрес** - уникальный идентификатор (адрес) устройства (обычно компьютера), подключенного к локальной сети или интернету.
- 1.13. **Личный кабинет Субагента** - специализированный раздел на сайте Агента, включающий в себя набор персонифицированных конфиденциальных функций, доступ к которым Субагент получает при вводе персонального логина и пароля.
- 1.14. **Отчет** - документ, составляемый в письменной форме и предоставляемый Субагентом Агенту по мере и в подтверждение выполнения Поручения Агента в порядке, определенном настоящими Правилами. Форма Отчета о выполнении Поручения установлена в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящих Правил.
- 1.15. **Расчетный период** - один календарный месяц. Первым расчетным периодом является временной интервал с момента заключения Субагентом и Агентом договора присоединения до последнего дня календарного месяца, в котором заключен указанный Договор. Последним расчетным периодом является временной интервал с первого числа календарного месяца, в котором прекращен Договор присоединения, до момента прекращения действия (расторжения) договора присоединения между Субагентом и Агентом. Системой для проведения расчетов и фиксирования платежей используется московское время.
- 1.16 **Гарантийный взнос** – денежные средства, внесенные Субагентом на специальный счет Агента в целях обеспечения исполнения обязательств Субагента. Проценты на Гарантийный взнос не начисляются и не выплачиваются.
- 1.17 **Номер ID Субагента** – номер, присвоенный ему Агентом при регистрации в Личном кабинете Субагента и идентифицирующий его.
- 1.18 **Лимит задолженности** – определенная Агентом для конкретного Субагента сумма Платежей, в пределах которой Агент за свой счет на условиях коммерческого кредита, предусмотренных настоящими Правилами либо отдельным договором с Субагентом исполняет обязанности Субагента по перечислению Поставщикам принятых Субагентом Платежей Плательщиков.
- 1.19 **Счет Субагента в Системе (Счет в Системе)** – аналитический счет учета расчетов между Субагентом и Агентом в бухгалтерской системе Агента

2. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛ

- 2.1. Субагент при выполнении функций Платежного субагента, действуя от своего имени и по поручению Агента за предусмотренное Договором присоединения и/или настоящими Правилами вознаграждение обязуется осуществлять юридические и иные действия по приему Платежей через свои Пункты приема Платежей от Плательщиков в пользу Поставщиков.

2.2. Субагент при выполнении функций Банковского платежного субагента действует исключительно от имени БАНКА и по поручению Агента за предусмотренное Договором присоединения и/или настоящими Правилами вознаграждение обязуется осуществлять юридические и иные действия по приему Платежей через свои Пункты приема Платежей от Плательщиков в пользу БАНКА.

Перечень Поставщиков и БАНКОВ, в пользу которых могут приниматься Платежи Субагентом, указан в Приложении № 1 к Правилам.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СУБАГЕНТА.

3.1. Субагент обязуется:

3.1.1. Осуществлять прием Платежей от своего имени и в соответствии с требованиями статьи 1009 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае выполнения функций Платежного субагента); осуществлять прием Платежей от имени БАНКА (в случае выполнения функций Банковского платежного субагента).

3.1.2. Осуществлять перечисление Платежей, принятых от Плательщиков, Агенту в порядке и на условиях, установленном Правилами.

3.1.3. Принимать Платежи только через зарегистрированные Агентом Пункты приема платежей Субагента, регистрация пунктов приема платежей производится в Личном кабинете субагента.

3.1.4. Осуществлять операции, не требующие идентификации Плательщика в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.1.5. Представлять документы, необходимые для идентификации Субагента в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.1.6. Использовать специальный банковский счет (счета) для зачисления в полном объеме полученных от Плательщиков наличных денежных средств в соответствии с Законом № 161 -ФЗ и Законом № 103-ФЗ.

3.1.6.1. Представлять Агенту справки о наличии открытых специальных счетов.

3.1.7. Проинформировать Плательщика в каждом месте оказания услуг Субагентом до начала оказания каждой Услуги о следующем:

- адрес места оказания Услуги Субагентом;
- наименование и место нахождения Поставщика, БАНКА и Субагента, а также их ИНН;
- номер лицензии БАНКА на осуществление банковских операций;
- реквизиты договора между Поставщиком и Агентом, либо между БАНКОМ и Агентом, а также реквизиты договора между Агентом и Субагентом;
- размер вознаграждения в виде общей суммы, включающей в том числе вознаграждение Агента и Субагента в случае его взимания;
- способы подачи претензий и порядок их рассмотрения;
- номера телефонов Поставщика, БАНКА, Агента и Субагента.

При использовании Агентом и Субагентом платежного терминала или банкомата информация должна предоставляться Плательщикам в автоматическом режиме.

3.1.8. Предоставлять Агенту информацию обо всех изменениях, касающихся Территории Субагента, в том числе об открытии новых Пунктов приема платежей, адресе нахождения и иные сведения в личном кабинете субагента.

3.1.9. Не принимать платежи физических лиц, согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

3.1.10. Принимать от Плательщиков только те Платежи, которые соответствуют следующим условиям:

- 3.1.10.1. Договор с Поставщиком или БАНКОМ, в оплату Услуг по которому вносится Платеж, должен являться действующим на момент внесения Платежа.
- 3.1.10.2. При внесении Платежа Плательщиком должна указываться информация, позволяющая однозначно идентифицировать Платеж. Перечень конкретных сведений, сообщаемых при внесении Платежа за конкретные виды Услуг, устанавливается Поставщиком или БАНКОМ.
- 3.1.10.3. В случае внесения Плательщиком Платежа на основании предъявляемых Плательщиком документов на оплату Услуг (счетов, извещений-квитанций и т.п.) установленной Поставщиком или БАНКОМ формы Субагент должен принимать Платежи только на основании соответствующих предъявляемых Плательщиком документов на оплату Услуг.
- 3.1.10.4. Платеж должен осуществляться в валюте Российской Федерации.
- 3.1.11. Производить регистрацию Платежей Плательщиков в Системе непосредственно в момент приема Платежа.
- 3.1.12. Подтвердить принятие наличных денежных средств путем выдачи кассового чека Плательщику, содержащего следующие обязательные реквизиты:
- наименование документа - кассовый чек;
 - общую сумму принятых денежных средств;
 - наименование операции Субагента;
 - размер вознаграждения, уплачиваемого Плательщиком в виде общей суммы, включающей, в том числе вознаграждение Агента. Субагента в случае его взимания;
 - дату, время приема денежных средств;
 - адрес места приема денежных средств;
 - номер кассового чека и контрольно-кассовой техники;
 - наименование и место нахождения Поставщика или БАНКА, Агента, Субагента, а также их идентификационные номера налогоплательщиков;
 - номера телефонов Поставщика или БАНКА, Агента, Субагента.
- Кассовый чек может содержать также иные реквизиты в случаях, если это предусмотрено договором между Поставщиком/БАНКОМ и Агентом.
- 3.1.13. Не допускать немотивированного отказа Плательщику в обслуживании. В случае невозможности приема Платежа сообщить Плательщику о факте невозможности приема Платежа.
- 3.1.14. Обеспечить немедленное прекращение (приостановление) приема Платежей, в случае если Агент воспользуется правом, предусмотренным пунктом 4.2.1. Правил, и довести соответствующую информацию до Плательщиков в каждом Пункте приема платежа.
- 3.1.15. Не устанавливать минимальные размеры Платежей выше или ниже установленных в Приложении № 1 к Правилам.
- 3.1.16. Не взимать дополнительные комиссионные сборы и не предлагать Плательщикам какие-либо дополнительные платные услуги в качестве условия приема Платежей в Пунктах приема платежей, если запрет на это оговорен в Приложении №1 к Правилам, не взимать дополнительных комиссионных сборов в размерах, превышающих рамки, установленные в Приложении №1 к Правилам.
- 3.1.17. Информировать Плательщика о факте удержания из суммы принятого от Плательщика Платежа любого рода дополнительных комиссионных сборов, а также указывать размер удержанного дополнительного комиссионного сбора в чеках, подтверждающих произведенные Платежи.
- 3.1.18. Соблюдать требования Инструкции по пользованию Системой, размещенные на Интернет сайте Агента по адресу www.apelsintm.ru, и самостоятельно нести ответственность за риски несоблюдения этих требований:
- 3.1.19. Соблюдать требования Регламента взаимодействия Сторон по обработке обращений от Плательщиков с просьбой произвести корректировки уже проведенных платежей, определенные в Приложении №4 к Правилам, и самостоятельно нести ответственность за риски несоблюдения этих требований.
- 3.1.20. Не разглашать логины и пароли доступа Субагента к Системе третьим лицам.

- 3.1.21. Не компрометировать Поставщика, БАНК и Агента и не нарушать права Поставщика, БАНКА и Агента на Товарные знаки и не позволять этого делать третьим лицам.
- 3.1.22. В случае необходимости внесения изменений в параметры Платежа Субагент обязан направить запрос Агенту, которое, в свою очередь, направляет соответствующее сообщение Поставщику, Поставщик БАНКУ. БАНК рассматривает возможность внесения необходимых изменений в параметры Платежа, и, в случае наличия такой возможности вносит необходимые изменения в параметры Платежа.
- 3.1.23. Информировать Агента в письменной или электронной форме обо всех изменениях реквизитов (почтовый адрес и адрес места нахождения, банковские реквизиты) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их изменения.

3.1.24. Субагент не вправе привлекать других лиц для осуществления приема платежей.

3.1.25. Максимальная сумма Платежа устанавливается в размере 15 000.00 р. (Пятнадцать тысяч рублей ноль копеек).

В случае уменьшения размера платежа, прием которого не требует идентификации, максимальная сумма платежа уменьшается автоматически.

3.2. Субагент имеет право:

3.2.1. Отказать Плательщику в проведении Платежа в случаях возникновения технических неполадок у Поставщика, БАНКА или Агента, с указанием причины отказа.

3.2.2. Использовать услуги связи, предоставляемые Поставщиками услуг связи, для осуществления технологического взаимодействия с Агентом.

3.3. При приеме Платежей в пользу Поставщика, устанавливающего специальные требования к порядку оформления и работы ППП, Субагент обязан выполнять указанные требования Поставщика.

3.4. Субагент извещает Агента об изменениях данных ППП путем внесения новых данных в Личном кабинете не позднее дня, следующего за таким изменением. Субагент обязан предоставлять по запросу Агента дополнительную информацию о ППП Субагента в установленный в запросе срок.

3.5. Любая операция по передаче данных о Платеже возможна только с Терминала, зарегистрированного в Системе. Сочетание аутентификационных данных Субагента – логин, пароль, номер Терминала в Системе либо электронный сертификат и закрытый ключ - определены как аналог собственноручной подписи (далее АСП) Субагента и признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенного Платежа. Субагент обязан использовать для доступа к Личному кабинету электронный сертификат и закрытый ключ.

3.6. За неисполнение условий размещения в ППП Субагента информации о Поставщиках, в том числе за искажение логотипа или товарного знака, Субагент несет ответственность в виде штрафа 3000 (Три тысячи рублей) за каждое нарушение, за исключением случаев неисполнения условий размещения информации о Поставщиках, в отношении которых установлена специальная ответственность.

3.7. Субагент обязан обеспечить постоянную актуальность даты и времени, установленных в Терминале, и отражаемых в кассовом чеке, выдаваемом Плательщику, с датой и временем местности, в которой установлен Терминал.

3.8. Субагент обязан обеспечить наличие информационного канала связи, обеспечивающего время прохождения Платежа от Терминала до сервера Агента в течение 2 (двух) минут.

3.9. Субагент обязан не осуществлять прием Платежей в ППП, которые не зарегистрированы или не имеют соответствующего оборудования и программного обеспечения для передачи информации о Платеже в режиме реального времени, как то предусмотрено с пп. 3.7, 3.8 Правил. Свидетельством нарушения Субагентом данного обязательства является:

- наличие документа, свидетельствующего об осуществлении Платежа через незарегистрированный ППП;

- данные, полученные от учетных (биллинговых) систем СПП и получателя Платежа и свидетельствующие, что Платеж осуществлен из незарегистрированного ППП;

- отсутствие на документе информации из биллинга Агента либо неполная информация.

Факт выявления предусмотренных настоящим пунктом Правил нарушений фиксируется в акте, составляемом Агентом либо Поставщиком.

3.10. Агент, в случае выявления фактов нарушения Субагентом в случае нарушения требований пп. 3.7., 3.8. Правил, вправе требовать от Субагента уплаты штрафа в размере 3000 (Три тысячи) рублей за каждый выявленный случай такого нарушения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АГЕНТА.

4.1. Агент обязуется:

- 4.1.1. Производить расчеты с Субагентом в соответствии с условиями Договора присоединения, Правил и уплачивать Субагенту предусмотренное вознаграждение.
- 4.1.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора осуществить регистрацию Субагента в Системе и обеспечить ему возможность доступа к Системе.
- 4.1.3. Принимать от Субагента собранные от Плательщиков Платежи в соответствии с Договором присоединения. Правилами и осуществлять перечисление данных Платежей на расчетные счета Поставщиков либо БАНКА.
- 4.1.4. Обеспечивать полное взаимное соответствие списываемых сумм со Счета Субагента в Системе с реестром принятых Субагентом Платежей за предыдущие календарные сутки с разбивкой по Поставщикам либо БАНК.
- 4.1.5. Обеспечивать полное взаимное соответствие перечисленных Поставщикам либо БАНКУ сумм с реестром принятых Платежей Субагентом.
- 4.1.6. Обеспечивать бесперебойную работу ИТС, АПК и Системы, обеспечивающих ввод, обработку и обмен данными, в том числе о Платежах, между Поставщиком и Субагентом, либо БАНКОМ и Субагентом, с принадлежащими Поставщикам либо БАНКУ ЕСПП и Биллингами, необходимыми для проведения расчетов по Договору присоединения.
- 4.1.7. Осуществлять информационно-технологическое обслуживание Субагента и обеспечивать взаимодействие между участниками расчетов посредством использования технологии, аппаратно-программных средств Системы и осуществлять перечисление принятых Субагентом платежей на расчетный счет Поставщиков либо БАНКА.
- 4.1.8. Предоставить и обеспечить обслуживание программно-технических средств Агента, указанных в п. 4.1.6. Правил, обеспечить передачу в Биллинг (ЕСПП) Поставщика либо БАНКА информации о приеме от Плательщиков Платежей Субагентом в адрес оплаты Услуг Поставщиков либо БАНКА. Обеспечить передачу информации о принятых Платежах Субагентом ежедневно в режиме реального времени в электронной форме в согласованных с Поставщиками либо БАНКОМ форматах, с использованием сетей и программно-технических средств, принадлежащих Агенту.
- 4.1.9. Размещать и обновлять информацию на сайте www.apelsintm.ru в сети Интернет о возможности совершения Платежей в пользу Поставщиков либо БАНКА и информацию о Пунктах приема платежей с указанием адресов Пунктов приема платежей.
- 4.1.10. Осуществлять проверку правильности вводимых данных, используя автоматизированный (программный) контроль.
- 4.1.11. Информировать Субагента в электронной форме обо всех изменениях реквизитов (почтовый адрес и адрес места нахождения, банковские реквизиты) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их изменения, информация размещается в личном кабинете агента на сайте www.apelsintm.ru
- 4.1.12. Осуществлять контроль за соблюдением Субагентом условий его привлечения, установленных договором и Правилами, а также требований законодательства о противодействии легализации, отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.2. Агент имеет право:

4.2.1. Отдать указание Субагенту о прекращении (приостановлении) приема Платежей в пользу всех или отдельных Поставщиков либо БАНКА с информированием о причинах прекращения (приостановления) приема Платежей и указанием конкретной даты прекращения (приостановления)

приема Платежей и возобновления приема Платежей, путем размещения объявления в личном кабинете Субагента.

4.2.2. Изменять в одностороннем порядке условия и порядок перечисления Платежей в пользу Поставщиков либо БАНКА, предусмотренный Правилами, уведомив об этом Субагента по адресу электронной почты не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до момента изменения порядка расчетов.

4.2.3. Проверять в любое время ход исполнения Субагентом обязательств, связанных с условиями Договора присоединения, Правил, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.2.4. Прекратить доступ Субагента к Системе без предварительного уведомления об этом Субагента в случае ненадлежащего исполнения Субагентом принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами.

4.2.5. Блокировать суммы денежных средств, находящихся на счете Субагента в Системе, до окончания выяснения спорных вопросов, в т. ч. решаемых в судебном порядке.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. В течение 14 (Четырнадцать) дней с момента подписания Договора присоединения к Правилам Субагент осуществляет банковский перевод денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в Договоре присоединения, в сумме, необходимой Субагенту для исполнения принятых на себя обязательств по Договору присоединения. Размер перечисленной суммы фиксируется Агентом на виртуальном счете в Личном кабинете Субагента в Системе (далее - Счет в Системе). По мере приема Субагентом Платежей от Плательщиков на определенную сумму со Счета Субагента в Системе списывается соответствующая сумма. При этом Субагент обязуется поддерживать на Счете в Системе остаток суммы, необходимый Субагенту для выполнения принятых на себя обязательств, путем своевременного перечисления денежных средств Агенту в соответствии с п. 5.2 Правил.

5.2. Субагент осуществляет пополнение своего Счета в Системе путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента. При этом в платежном поручении в графе «назначение платежа» обязательно должно быть указано: «#ID#. Пополнение гарантийного взноса по Договору № _____ от «___» _____ 201__ года без НДС».

Субагент несет безусловную ответственность за данные, указанные им в платежном поручении.

5.3. Агент после поступления от Субагента денежных средств на свой расчетный счет производит в автоматическом режиме на основании данных, указанных Субагентом в платежном, поручении в графе «Назначение платежа», зачисление данных денежных средств на Счет Субагента в Системе.

5.4. В случае неверного указания Субагентом данных в платежном поручении в графе «Назначение платежа» Агент не несет финансовой ответственности за зачисление и возможное расходование данных денежных средств, зачисленных на Счет другого Субагента в Системе.

5.5. Субагент, на Счет которого в Системе поступили денежные средства третьих лиц, зачисленные Агентом по ошибочным данным, указанным в платежном поручении в графе «Назначение платежа» указанными третьими лицами, обязуется поставить в известность о данном факте Агента и не использовать данные денежные средства.

Агент имеет право в одностороннем порядке произвести списание со Счета Субагента в Системе денежных средств, зачисленных Агентом по ошибочным данным, указанным в платежном поручении в графе «Назначение платежа» третьими лицами.

Субагент, использовавший данные денежные средства, принадлежащие третьим лицам, обязуется возместить их путем перечисления суммы в размере использованных денежных средств третьих лиц, на расчетный счет Агента в течение 3-х банковских дней с момента обнаружения данного факта одной из Сторон и оповещения о данном факте другой Стороны в письменном виде.

5.6. В случае недостаточности денежных средств на Счете Субагента в Системе, Агентом блокируется возможность Субагента передавать данные о Платежах через Систему до момента пополнения Субагентом Счета в Системе.

5.7. Субагент осуществляет передачу информации о проведении Платежа Агенту при проведении Платежа в пользу того или иного Поставщика либо БАНКА в режиме реального времени в виде электронного запроса с помощью Системы только после получения денежных средств от Плательщика.

- 5.8. Субагент несет безусловную финансовую ответственность за сумму, указанную в запросе при осуществлении передачи информации Агенту при проведении Платежа.
- 5.9. Агент обрабатывает полученные данные от Субагента о проведении Платежа, со Счета Субагента в Системе Агент списывает сумму, равную сумме проведенного Платежа.
- 5.10. С целью сверки расчетов между Сторонами, проводимых по условиям Правил:
- 5.10.1. Агент не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за расчетным, производит сверку с Субагентом, оформляет двухсторонний Отчет, форма которого приведена в Приложении №2 к Правилам, и размещает Отчет в Личном кабинете Субагента в Системе.
- 5.10.2. Субагент в течение 10-и рабочих дней, следующих за датой размещения Агентом Отчета в Личном кабинете Субагента в Системе, обязан предоставить Агенту подписанные со своей стороны два экземпляра Отчета (по одному для Агента и Субагента). Размер суммы вознаграждения Субагента, получаемого от Агента, рассчитывается согласно Разделу 6 Правил.
- 5.10.3. Агент имеет право задержать выплату вознаграждения Субагенту, в случае не представления отчетных документов Субагентом в течение 1 (одного) месяца и более до получения отчета.
- 5.11. В случае если Субагент не согласен с суммой, указанной в Отчете, он обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента размещения Отчета в Личном кабинете Субагента в Системе предоставить Агенту полное и мотивированное возражение по имеющимся расхождениям в письменном виде, на которое Агент отвечает в течение следующих 2 (Двух) рабочих дней.
- 5.12. В случае если Субагент в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента размещения в Личном кабинете Субагента в Системе Отчета не предоставляет его, Агент вправе:
- 5.12.1. Подписать Отчет в одностороннем порядке, исходя из данных о принятых Субагентом Платежах, которые приняты и обработаны Агентом: за Расчетный период. Данный Отчет в этом случае является окончательным для Сторон. Субагент не может ссылаться на его недействительность в дальнейшем.
- 5.13. Агент в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Отчетных документов, при условии соблюдения Субагентом п. 5.10. и п. 5.11. Правил, подписывает два экземпляра Отчета, один из экземпляров указанных документов возвращает Субагенту.
- 5.14. Агент в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Отчетных документов Агентом и получения счета Субагента, перечисляет сумму вознаграждения, причитающегося Субагенту на его расчетный счет.
- 5.15. В случае не представления с Отчетными документами акта взаиморасчета Субагентом, указанное деяние будет считаться конклюдентным действием, подтверждающим факт согласия Субагента с суммой вознаграждения и Агент автоматически перечисляет сумму вознаграждения на расчетный счет Субагента в течение 30 календарных дней после получения Отчетных документов от Субагента.
- 5.16. Возврат или корректировка денежных средств по Платежам Плательщиков осуществляется на условиях, предусмотренных договорами между Поставщиками или БАНКОМ и Агентом.
- 5.16.1. В случае обращения Плательщика в Пункт Приема Платежей с заявлением о возврате или корректировке денежных средств, Субагент обязан его принять и направить Агенту запрос в Системе о возврате или корректировке денежных средств.
- 5.16.2. По требованию Агента Субагент обязан предоставить скан-копию оригинала заявления Плательщика с приложением чека об оплате с печатью Субагента (далее - Документы), принявшего Платеж.
- 5.16.3. Агент, получив Документы от Субагента, направляет их с заявкой Поставщику или БАНКУ на рассмотрение.
- 5.16.4. Агент при получении информации о результате (положительном/отрицательном) рассмотрения заявки Поставщиком или БАНКОМ, ответ направляет в Личный кабинет Субагента в Системе.
- 5.16.5. Заявка о возврате или корректировке денежных средств Поставщиком или БАНКОМ рассматривается до 60 календарных дней.
- 5.16.6. Возврат денежных средств осуществляется после закрытия текущего расчетного периода с Поставщиком или БАНКОМ, либо после получения денежных средств от Поставщика или БАНКА.

- 5.16.7. Во всех остальных случаях Платательщик может обратиться с документами, подтверждающими факт оплаты к Поставщику или БАНКУ.
- 5.17. Все расчеты по Договору производятся в валюте Российской Федерации.
- 5.18. Стороны самостоятельно начисляют и уплачивают налоги и другие обязательные платежи в бюджет, вытекающие из их деятельности по исполнению Договора присоединения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с исполнением условий Договора присоединения.
- 5.20. Размер Гарантийного взноса рассчитывается Субагентом самостоятельно исходя из объема Платежей, принимаемых ежедневно Субагентом.
- 5.21. К той части денежных обязательств Субагента, которая не исполнена в срок, установленный Правилами, Агентом применяется взыскание за счет средств Гарантийного взноса.
- 5.22. При отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного взноса обязательства Субагента являются необеспеченными, и Агент вправе по своему выбору отключить техническую возможность Субагента осуществлять деятельность по приему Платежей либо определить для Субагента Лимит задолженности и предоставить Субагенту коммерческий кредит в пределах указанного Лимита задолженности на условиях, определенных настоящими Правилами либо дополнительными соглашениями.
- 5.23. Денежные средства в остатке Гарантийного взноса возвращаются Агентом при расторжении Договора о приеме платежей, заключенного Субагентом с Агентом, в порядке, установленном соглашением о расторжении указанного Договора о приеме платежей.
- 5.24. При отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного взноса Агент от своего имени и за свой счет вправе предоставить Субагенту коммерческий кредит в виде отсрочки в перечислении Платежей. При этом Агент самостоятельно исполняет перед Поставщиком или перед Банком обязательства по перечислению Платежей, принятых Субагентом.
- 5.25. Плата за пользование коммерческим кредитом составляет 0,7% от суммы каждой Транзакции в отсутствие денежных средств в Гарантийном взносе Субагента (при отрицательном значении баланса Субагента). Сумма коммерческого кредита не является фиксированной величиной, а зависит от сумм Платежей, принимаемых Субагентом, что приводит к увеличению коммерческого кредита, а также сумм денежных средств, вносимых Субагентом в счет пополнения Гарантийного взноса, что приводит к уменьшению коммерческого кредита в соответствии с порядком исполнения денежных обязательств, установленным Правилами. Начисление процентов за пользование кредитом производится в момент проведения каждой Транзакции при отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного взноса Субагента (отрицательном значении баланса Субагента). При наличии денежных средств в остатке Гарантийного взноса начисление процентов не производится, несмотря на факт предоставления коммерческого кредита. Начисление процентов производится ежедневно, путем уменьшения Гарантийного взноса Субагента. Отражение суммы начисленных процентов за пользование коммерческим кредитом производится в ежемесячном Отчете Субагента, формируемом Агентом и подписываемом Сторонами.
- 5.26. Сумма коммерческого кредита не должна превышать Лимит задолженности, устанавливаемый Агентом для данного Субагента. Лимит задолженности определяется Агентом в зависимости от продолжительности осуществления Субагентом деятельности по приему Платежей по договору с Агентом, количества, места расположения и иных характеристик ППП Субагента, объема принимаемых ежемесячно Платежей и других факторов, и устанавливается в размере не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы Платежей, принятых Субагентом в предыдущем Отчетном периоде, если иное не предусмотрено соглашением, заключенным Субагентом с Агентом.
- 5.27. В Личном кабинете Субагента отражается информация о размере и сроке коммерческого кредита, предоставленного Субагенту в пределах Лимита задолженности.

- 5.28. В течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока коммерческого кредита либо при достижении Лимита задолженности – что наступит ранее – Субагент обязан погасить образовавшуюся задолженность и уплатить проценты за пользование коммерческим кредитом.
- 5.29. В случае нарушения Субагентом сроков возврата Агенту суммы коммерческого кредита, установленных п. 5.28 Правил Субагент обязан выплатить Агенту неустойку в размере 0,7% (ноль целых семь десятых процентов) от суммы невозвращенного в срок коммерческого кредита за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства.
- 5.30. В случае несвоевременного погашения Субагентом задолженности по коммерческому кредиту (суммы коммерческого кредита и процентов за его использование), срок погашения которой истек в Отчетном периоде, Агент вправе зачесть вознаграждение Субагента за данный Отчетный период в счет погашения указанной задолженности. В случае, если сумма вознаграждения Субагента за Отчетный период недостаточна для погашения задолженности по коммерческому кредиту, Агент вправе производить зачет задолженности Субагента в указанном порядке и в последующих периодах вплоть до полного погашения задолженности Субагента.
- 5.31. Агент также вправе предоставить Субагенту коммерческий кредит на условиях, отличных от условий, определенных Правилами путем подписания с таким Субагентом отдельного договора о предоставлении коммерческого кредита.

6. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ СУБАГЕНТА.

- 6.1. Порядок определения размера вознаграждения Субагента, получаемого от Агента по каждому конкретному Поставщику либо БАНКУ, определен в Личном Кабинете Субагента Системы.
- 6.2. Вознаграждение Субагента исчисляется в рублях Российской Федерации в процентах от суммы каждого Платежа, принятого и перечисленного Субагентом, и включает в себя, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, НДС в размере 18%. В случае изменения установленной действующим законодательством Российской Федерации ставки НДС, размер вознаграждения Субагента изменяется соразмерно без дополнительного согласования Сторонами.
- 6.3. В случае перехода Субагента на иной по отношению к указанному им ранее режиму налогообложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Субагент обязуется уведомить об этом Агента в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты указанного перехода. Размеры вознаграждения Субагента, в случае если он перестает быть плательщиком НДС либо переходит на общую систему налогообложения со специального режима налогообложения уменьшаются, а в обратном случае увеличиваются соразмерно без дополнительного согласования Сторонами. При этом изменения в соответствующие финансовые документы вносятся Агентом исключительно по факту предоставления Субагентом надлежащим образом заверенной копии соответствующего документа (принятого налоговыми органами заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения либо уведомления о применении упрощенной системы налогообложения из налоговых органов) Агенту.
- 6.4. Размер вознаграждения Субагента, получаемого от Агента по каждому конкретному Поставщику либо БАНКУ, может быть изменен Агентом в одностороннем порядке в связи с изменением коммерческих условий работы с данным Поставщиком либо БАНКОМ с предварительным уведомлением Субагента не позднее, чем за 3 (Три) дня до момента такого изменения. Информация размещается в личном кабинете субагента.

Новые размеры вознаграждений, получаемые Субагентом, считаются принятыми Субагентом с момента совершения им действий в Системе, направленных на проведение Платежей в адрес оплаты услуг конкретного Поставщика либо БАНКА.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Правил.

- 7.2. Субагент и Агент не несут ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Поставщиком либо БАНКОМ и Плательщиками в отношении оказания Услуг, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Правил.
- 7.3. В случае предъявления Агенту, Поставщику или БАНКУ каких-либо судебных исков в связи с жалобами на качество или содержание услуг, оказанных Субагентом, Субагент обязуется принять участие в процессе на стороне Агента, Поставщика или БАНКА. В случае вынесения судом решения о взыскании средств с Агента, Поставщика или БАНКА в пользу Плательщика, Субагент обязан возместить Агенту, Поставщику или БАНКУ сумму, выплаченную Агентом, Поставщиком или БАНКОМ Плательщику в соответствии с таким судебным решением.
- 7.4. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений Договора присоединения. Правил, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.
- 7.5. В случае нарушения или несоблюдения обязательств по пунктам 3.1.19. - 3.1.21., 5.8 Правил. Субагент самостоятельно несет полную материальную, в том числе финансовую ответственность за последствия, возникшие вследствие указанных нарушений.
- 7.6. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 3.1.16. Правил, Субагент выплачивает Агенту штраф в размере 35000 (Тридцати пяти тысяч) рублей по каждому зафиксированному случаю нарушения. Уплата штрафа производится Субагентом в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования и счета об уплате штрафа от Агента.
- 7.7. В случае нарушения Субагентом сроков возмещения использованных им денежных средств, принадлежащих третьим лицам, предусмотренных п. 5.5. Правил. Субагент выплачивает Агенту начисленную пеню в размере 0,5 (Ноль целых и пять десятых) % от использованных им денежных средств, принадлежащих третьим лицам, за каждый день просрочки платежа. Уплата пени производится Субагентом в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения требования на основании счета об уплате пени, выставленного Агентом.
- 7.8. Исполнение обязательств Субагента перед Агентом по осуществлению расчетов обеспечивается неустойкой в размере суммы не поступившего платежа. Применение указанной ответственности не освобождает Субагента от исполнения обязательств по Договору присоединения. Правил.
- 7.9. В случае, если Субагент просрочил выполнение обязательства по предоставлению Акта об оказании услуг и счета-фактуры свыше чем на 3 (три) месяца срока, предусмотренного п. 5.45 Правил, Субагент обязуется уплатить штраф в размере 90% от суммы вознаграждения за каждый отчетный период, указанный в не предоставленном Агенту Акте.
- 7.10. Агент не несет ответственности за содержание информации, представленной от имени Субагента в его ППП, а также за содержание информации, представленной Поставщиком или Банком для размещения в информационных материалах Агента.
- 7.11. Взыскание любых неустоек и штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению.
- 7.12. Право Стороны на взыскание убытков и неустойки реализуется путем направления виновной Стороне письменной претензии. Во всех случаях, когда нарушение условий Правил Субагентом подтверждается данными из биллинга Системы, выставлением претензии или требованием о выплате неустойки и/или возмещении убытков признается отражение суммы неустойки и/или убытков в проекте Отчета Субагента, размещенном Агентом в Личном кабинете Субагента согласно Правилам.
- 7.13. Агент вправе зачесть дебиторскую задолженность по всем денежным обязательствам Субагента, в том числе по возникшим из непредусмотренных Правилами договоров, заключенных Субагентом с Агентом, в счет подлежащего выплате Субагенту вознаграждения либо вычесть сумму задолженности из сумм Гарантийного взноса Субагента, а также применить претензионный порядок взыскания указанной задолженности.

- 7.14. Агент вправе зачесть дебиторскую задолженность Субагента по штрафным санкциям в счет подлежащих перечислению Агенту сумм, в том числе вознаграждения, либо вычесть сумму задолженности из сумм Гарантийного взноса Субагента, а также применить претензионный порядок взыскания указанной задолженности.
- 7.15. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств и соблюдения Правил. Признанием виновной Стороной штрафа Стороны считают подписание (в том числе в одностороннем порядке) предусмотренного Правилами Отчета либо Акта, в котором отражены суммы штрафных санкций, и/или выполнение виновной Стороной действий, направленных на погашение штрафа.

8 ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

- 8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору присоединения, Правил, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора присоединения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и др.
- 8.2. При наступлении указанных в п. 8.1. обстоятельств Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору присоединения и срок исполнения обязательств.
- 8.3. В случае если обстоятельства, предусмотренные в п. 8.1. Правил, продлятся более 60 (Шестидесяти) календарных дней, Агент имеет право расторгнуть Договор присоединения с Субагентом в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении Договора присоединения финансовым обязательствам.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 9.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения условий Договора присоединения сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Договоре присоединения понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:
- информация о Плательщиках, Платежах, остатках на счетах, объемах операций;
 - информация о тарифной политике Сторон;
 - логины и пароли доступа Субагента к Системе.
- 9.2. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 9.1 Правил информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения Договора присоединения и иных соглашений между Агентом и Субагентом.
- 9.3. Информация, указанная в п. 9.1 Правил, может быть выдана только в порядке, установленном законодательными и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.
- 9.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении любой из Сторон своих обязанностей по неразглашению конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить другой Стороне ее полные убытки, вызванные разглашением или передачей конфиденциальной информации, а также выплатить штраф в размере 30 000 (Тридцати тысяч) рублей за каждый случай разглашения (предоставления) конфиденциальной информации в соответствии с Правилами без предварительного согласования указанного с другой Стороной.

9.5. В случае прекращения действия Договора присоединения, Стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 9.1 Правил, в течение 5 (Пяти) лет с даты прекращения действия Договора присоединения.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

- 10.1.** Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в процессе исполнения Договора присоединения или в связи с ним, путем переговоров.
- 10.2.** В случае если возникшие разногласия не могут быть урегулированы путем взаимных переговоров в течение 30 (Тридцати) дней с даты начала переговоров, то дело подлежит разрешению в Арбитражном суде Омской области.
- 10.3.** Стороны согласны признавать, в случае отсутствия иных подтверждающих доказательств* и использовать в качестве доказательств для разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров в Арбитражном суде, данные, полученные в порядке электронного документооборота, установленного Договором присоединения, а также иную информацию в электронном виде.
- 10.4.** Стороны договорились, что до момента подписания соответствующих документов на бумажном носителе, информация, размещенная в электронном виде в Личном кабинете Субагента, является основанием для расчетов по Договору присоединения и принимается в качестве доказательственной базы при разрешении споров как в судебном, так и во внесудебном порядке.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

- 11.1.1. Правила в отношении присоединившегося Субагента вступают в силу с момента подписания Договора присоединения Сторонами и действуют для него до момента расторжения Договора о присоединении.
- 11.2.** Агент вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, письменно уведомив об этом другие Стороны за 10 (десять) дней до предполагаемой даты внесения изменений.
- 11.3.** Стороны имеют право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор присоединения, письменно уведомив об этом: другие Стороны за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения, предварительно произведя все взаиморасчеты по возникшим при исполнении Договора присоединения финансовым обязательствам.
- 11.4.** Агент может в одностороннем порядке расторгнуть Договор присоединения с Субагентом в случае нарушения Субагентом условий Договора присоединения, уведомив об этом Субагента за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения.
- 11.5.** Стороны выполняют свои обязательства по Договору присоединения в полном объеме до момента прекращения действия Договора присоединения.
- 11.6.** В случае нарушения Субагентом п.3.1.24 Договора присоединения Агент может немедленно в одностороннем порядке расторгнуть Договор присоединения с Субагентом.

12 РЕГИСТРАЦИЯ СУБАГЕНТА В СИСТЕМЕ

12.1. До начала деятельности по приему Платежей Субагент обязан осуществить регистрацию в Системе путем подписания договора по форме, установленной Агентом, либо согласованной Сторонами, а также осуществить иные предусмотренные настоящими Правилами действия. Предоставление Агенту подписанного договора соответствующей формы является подтверждением того, что данный Субагент, согласен с Правилами и обязуется соблюдать их условия. После представления Агенту подписанного договора Субагент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами либо не признает их обязательность в договорных отношениях с Агентом.

12.2. Одновременно с подписанным договором по форме, установленной Агентом, Субагент обязан предоставить Агенту документы согласно ниже приведенному перечню.

12.2.1. Для юридических лиц:

- Копия Устава организации, со всеми изменениями и дополнениями (в случае, если такие изменения и дополнения вносились), заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации организации (для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 г. – документ о государственной регистрации и свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.), копии свидетельств о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (при наличии таковых), заверенные подписью руководителя и печатью организации.
- Копия Свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
- Выписка из реестра акционеров акционерного общества либо список участников общества с ограниченной ответственностью (оригинал либо копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц давностью не больше одного месяца (оригинал либо нотариально удостоверенная копия);
- Решение (протокол) об избрании руководителя организации, копия заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Доверенность уполномоченному представителю организации на подписание договора и/или иных документов с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности за подписью руководителя, заверенная печатью организации (оригинал);
- Копии всех страниц паспортов руководителя и представителя (доверенного лица) организации, где есть записи, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- В случае применения упрощенной системы налогообложения – Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения или Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, с обязательной отметкой налогового органа о получении этого заявления (копия, за подписью руководителя организации заверенная печатью организации);
- Уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (предоставляется в случае освобождения от уплаты НДС по ст.145 Налогового кодекса РФ) с отметкой налогового органа о получении такого уведомления (копия, за подписью руководителя организации, заверенная печатью организации);
- Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ (копии, за подписью руководителя, заверенные печатью организации);
- В случае подписания договора руководителем филиала организации предоставляются: Положение о филиале (копия, за подписью руководителя филиала, заверенная печатью филиала или головной организации), доверенность на имя руководителя филиала (оригинал либо нотариально заверенная копия), уведомление о постановке филиала на налоговый учет (копия, заверенная нотариально);
- Справка банка об открытии специального расчетного счета, расчетного счета, на который Субагент хотел бы получать вознаграждение в случае, если он получает вознаграждение по итогам месяца (подлинник, на бланке банка, за подписью уполномоченного представителя банка, заверенный печатью банка, с которым Субагент заключил договор банковского счета);
- Анкета юридического лица по форме, утвержденной в приложении к настоящим Правилам;
- При необходимости для регистрации в Системе Агентом могут быть запрошены иные документы.

12.2.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

- Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная нотариально/ за подписью ИП, заверенная печатью ИП при ее наличии);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН) (копия, заверенная нотариально/ за подписью ИП, заверенная печатью ИП, при условии ее наличия);
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей давностью не больше одного месяца (подлинник);

- Доверенность уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя на подписание договора и/или иных документов с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности, удостоверенная нотариально (копия, заверенная нотариально/ за подписью ИП, заверенная печатью ИП, при условии ее наличия);
- Копии всех страниц паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (доверенного лица), где есть записи, (за подписью ИП, заверенная печатью ИП, при условии ее наличия);
- В случае применения упрощенной системы налогообложения – Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения или Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, с обязательной отметкой налогового органа о получении этого заявления (копия, за подписью ИП, заверенная печатью ИП при ее наличии);
- Уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость – предоставляется в случае освобождения от уплаты НДС по статье 145 Налогового кодекса РФ, с отметкой налогового органа о получении уведомления и документов (копия, за подписью ИП, заверенная печатью ИП, при условии ее наличия);
- Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ (копии, за подписью ИП, заверенные печатью ИП, при условии ее наличия);
- Справка банка об открытии специального расчетного счета, расчетного счета, на который Субагент хотел бы получать вознаграждение в случае, если он получает вознаграждение по итогам месяца (подлинник, на бланке банка, за подписью уполномоченного представителя банка, заверенный печатью банка, с которым Субагент заключил договор банковского счета);
- Анкета индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной в приложении к настоящим Правилам;
- При необходимости для регистрации в Системе Агентом могут быть запрошены иные документы.

12.3. После получения комплекта документов, перечисленных в настоящем разделе Правил и подписания соответствующего договора с Агентом, Агент регистрирует Субагента в Личном кабинете (ЛК).

12.4. После регистрации Субагента в его Личном кабинете отражается информация о финансовой схеме расчетов между Сторонами, а также о Поставщиках, в пользу которых производится прием Платежей.

12.5. На момент начала осуществления деятельности по приему Платежей для всех Субагентов применяется авансовая схема расчетов, в соответствии с которой каждый присоединившийся к Правилам Субагент обязан в качестве обеспечения исполнения обязательств по перечислению принятых Платежей до начала приема Платежей перечислить Гарантийный взнос на счет Агента в Банке в размере, определяемом Субагентом самостоятельно исходя из планируемого ежедневного объема принимаемых Платежей.

12.6. В дальнейшем, по истечении периода осуществления деятельности по приему Платежей, показывающего стабильные показатели по объему принимаемых Платежей, Стороны согласуют вопрос о возможности перехода на финансовую схему взаиморасчетов, предусматривающую предоставление Агентом Субагенту Лимита задолженности по перечислению суммы принятых Платежей на условиях, определенных Агентом, в зависимости от возможности предоставления Субагентом гарантий или иных обеспечительных мер.

12.7. Информация о том, какая система взаиморасчетов согласована и используется между Агентом и Субагентом отражается в его Личном кабинете, договоре между Субагентом и Агентом, дополнительном соглашении к договору, если таковые согласованы и подписаны сторонами, а также детализирована в ежемесячных Отчетах и Актах.

12.8. Действие Правил может распространяться на отношения Сторон, сложившиеся до момента подписания договора Сторонами, например, с момента внесения Субагентом Агенту Гарантийного взноса или первого Платежа.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Правила, а также все приложения, изменения и дополнения к Правилам размещены в Личном кабинете Субагента в Системе на сайте Агента в интернете по адресу: www.apelsintm.ru

14. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1	Список Поставщиков и Банков, разрешение или запрет на взимание дополнительных комиссионных сборов, их размеры и минимальные суммы платежей по каждому Поставщику и Банку.
Приложение 2	Образец Отчета, предоставляемый Субагентом Агенту.
Приложение 3	Список пунктов приема платежей Субагента.
Приложение 4	Регламент взаимодействия Сторон по корректировке проведенных платежей Образец.
Приложение 5	Анкета субагента
Приложение 6	Договор о приеме платежей субагентом
Приложение 7	Порядок использования товарных знаков, знаков обслуживания, символики, элементов фирменного стиля и оформления, принадлежащих Участникам системы.

15. РЕКВИЗИТЫ АГЕНТА

АГЕНТ:	ООО «Стелсел»
Адрес регистрации:	644112, г. Омск, проспект Комарова, 11/1 офис 312
Почтовый адрес:	644112, г. Омск, проспект Комарова, 11/1 офис 312
ИНН:	5507145556
КПП:	550701001
ОГРН:	1165543062596
Телефон / Факс	+7 (3812) 661030